

2026 年度

# 園のしおり



社会福祉法人 大阪福祉事業財団

高鷲保育園

TEL 072-953-3883

## 高鷲保育園の概要

経営主体	社会福祉法人 大阪福祉事業財団
理事長	茨木 範宏
園名	高鷲保育園
園長	吉永 みゆき
所在地	羽曳野市南恵我之荘2丁目6-22
連絡先	電話 072-953-3883 FAX 072-953-3893
設立	1967年 4月 1日
定員	150名 (産休明けから就学前まで)
職員体制	園長 1名 副園長 1名 保育士 19名以上 事務員 1名 栄養士 2名以上 調理員 2名以上 看護師 1名 朝夕短時間職員 6名程度
保育時間	7時 ~ 19時
事業概要	0歳児(産休明け)から5歳児までの保育 延長保育 障がい児保育 病児保育事業 一時預り事業 子育て支援事業
嘱託医	小児科:加藤医院 南恵我之荘2丁目9-5 電話 072-953-5901 歯科:芝池歯科医院 恵我之荘1丁目2-2 電話 072-955-8815

## 沿革

1967年(昭和42年)	60名定員の認可保育園として開園
1971年(昭和46年)	90名定員に増員
1974年(昭和49年)	新園舎建設で150名定員となる
1984年(昭和60年)	7:30~18:30の長時間保育を開始
1998年(平成10年)	保育時間を19:00まで延長する
2002年(平成14年)	7:00~19:00の12時間保育を実施する
2009年(平成21年)	全面改築により現園舎竣工 一時預り事業開始

## 高鷲保育園の保育

人生の最初の一步を踏み出すことになる乳幼児期は、人格形成の土台をつくる大切な時期で、木にたとえれば大地にしっかりと根を張って幹を太らせる時です。早くに花や実をつけることを急がせるよりも、十分な栄養をとってどっしりとした太い幹をつくるのが大切だと考えます。そこで高鷲保育園では「子どもの人権」を大事にしながら、発達を踏まえたきめ細かい集団保育を通して、「共に育ちあう」保育を実践していきます。保護者とは子どもの成長を喜び合い、時には悩みながら一緒に保育・子育てをすすめていきます。また、地域にある保育園として、地域の人たちに保育園があってよかったと思ってもらえるよう地域も視野に入れた保育をしていきます。

### 保育理念(めざす園目標)

- 1. 子どもがよろこんで通える保育園をめざします
- 1. 保護者が安心して子どもを預け、働きつつけられる保育園をめざします
- 1. 地域の方々が安心して子育てできるように相談活動を広げ、気軽に寄り合える保育園をめざします
- 1. 親も子ども職員もともに育ちあえる保育園をめざします

### 保育目標(めざす子ども像)

- 1. 心身ともに健康で丈夫な子ども
- 1. 意欲のあるねばり強い子ども
- 1. 生命や友だちを大切にし、平和を願う思いやりのある子ども
- 1. 友だちとあそべる子ども
- 1. 食べることに関心をもち意欲的に食べる子ども

# いきいきわくわくのびのび～子どもも大人もめっちゃ楽しい～

高鷲保育園 めざすもの

## <こどもたち いきいき わくわく のびのび>

### 自分でやってみたい

- ・子どもの人権を大切に子どもが主体的に活動できるようにします。
- ・一人ひとりの個性や特性を大切にして発達に合わせた保育をします。

### 心も体も元気な子に

- ・毎日の規則正しい生活を基本に、意欲を引き出しながら自分のことは自分でできるようにします。

### あそぶのめっちゃ楽しい、好きなことを見つけよう

- ・子どもも大人も全力であそび、夢中になってあそび込める環境を大切にします。
- ・散歩やリズムを通してしなやかで丈夫な体作りを大切にします。
- ・いろいろな指先を使う取り組みの中で、器用に使える手指を作ります。
- ・四季の自然や本物に触れる経験を通して、喜びや感動したことを表現する楽しさに繋がります。

### 自分もみんなも大好き

- ・大切にされる安心感の中で、自分の思いをありのまま出せることを大切にします。
- ・友だちとの関わりの中で互いの思いを伝えあい、相手を思いやる気持ちを育みます。

### いっぱい食べておおきくなるぞ

- ・安心安全で旬の食材を活かしたおいしい給食を提供します。
- ・栽培活動やクッキングを通して、様々な食材に触れ食べる意欲に繋がります。
- ・食を通して日本の伝統文化を伝えます。

### みんないきてるよ

- ・身近な動植物の飼育栽培を通して、動植物に優しく命や自然を大切にすることも育てます。
- ・平和について考えあう中で命を大切に、平和を願う心を育みます。

## <お父さん お母さん いきいき わくわく のびのび>

### こんなことあったよ

- ・園での様子をいろんな機会を通して伝え、保護者と共に子どもの成長を喜び一緒に考えます。

### いってらっしゃい おかえり

- ・保護者の様々な就労を理解し、安心して子どもを預けられるようにします。

### 一緒に考える仲間を作ろう

- ・保護者同士が繋がり、交流できる機会を大切にします。

## <地域みんな いきいき わくわく のびのび>

### みんなであそぼう

- ・地域の子育て家庭にも保育園を活用してもらい、子育てを応援します。

### 手をつなごう

- ・地域の保育園や小中学校、高齢者施設など世代を越えた交流を持ち、地域の中で育つことを大切にします。

## <わたしたち いきいき わくわく のびのび>

### みんなで保育を楽しもう

- ・コミュニケーションをとり、協力し合いながらチームで保育します。
- ・学び合うことを大切に、保育の質の向上に努めると共にやりがいを持って働き続けられる職場をめざします。

### 笑顔を守る豊かな福祉



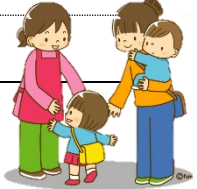
- ・情勢にも関心を持ち、福祉や平和を守る運動をすすめます。

【年間行事】

春	夏	秋	冬
・春の遠足 ・内科検診 ・歯科検診 ・尿検査 ・歯磨き指導 ・保育参観(3-5歳児) ・保育参加(0-2歳児) ・春まつり	・プールびらき ・5歳お楽しみ会 ・平和のつどい ・プールおさめ	・運動参観(0-2歳児) ・運動会(3-5歳児) ・秋の遠足 ・2歳ごっこ参観 ・内科検診 ・尿検査	・生活発表会(3-5歳児) ・もちつき ・視力検査 ・クリスマス会 ・節分 ・作品展 ・お別れ遠足 ・お別れ会 ・卒園式

- クラス懇談会 (5月と2~3月)
- 個人懇談会 (10-12月)
- 毎月、誕生会と避難訓練を行います。
- 保育参加では、お子さんのクラスに入り保育を体験してもらいます。(1家庭1名)  
 ※対象年齢:0-2歳児

【保育園の一日】\*感染症予防・衛生面に配慮し、保育室・おもちゃ等を次亜塩素酸やオゾンで消毒しています。

7:00~ <b>開園</b>	1階うさぎ組で受け入れ、順次年齢により合同保育で過ごします。 8時から幼児は園庭であそびます。	
9:00~ <b>クラス保育</b>	<u>朝の会</u>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 30%;"> <p style="text-align: center;"><u>全身を使うあそび</u></p> <p>砂や泥んこ、リズム、体育あそび、 おにごっこ、散歩など…</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 30%;"> <p style="text-align: center;"><u>手指を使うあそび</u></p> <p>折り紙、粘土、描画、 感触あそびなど…</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 30%; margin-left: auto;"> <p style="text-align: center;"><u>友だちと一緒に…</u></p> <p>わらべうたあそび、ごっこあそび、絵本の 読み聞かせなど…</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">*6・7・8月は水あそびをしたりプールに入ります。</p>
11:00~ <b>給食</b>	年齢に応じ時間がかかります。 旬の食材を使ったおいしい手作り給食を提供します。 3歳児~5歳児は食後、歯みがきをします。	
12:30~ <b>午睡</b>	年齢に応じ開始時間が変わります。	
14:30~ <b>おやつ準備</b>		
15:00~ <b>おやつ</b>	手作りのおやつを提供します。(ラスク、五平餅、手作りクッキーなど) <u>降園準備 おわりの会</u>	
16:00~ <b>合同保育 順次降園</b>	園庭あそびや室内あそびなど、異年齢で好きなあそびを楽しみながら合同保育で お迎えまで過ごします。	
19:00 <b>閉園</b>		

## ■ 高鷲保育園のあんない

保育時間	開園時間は 7:00~19:00 ですが、保育時間は保護者の勤務時間と通勤時間を合わせた時間です。保育時間は提出された申請書に基づき 4 月に面談させていただきます。それにより職員の保育体制を組みますので、毎日の送迎時間は必ずお守りください。仕事が休みの日の保育時間は 9:00~16:00 になります。
慣らし保育	入園後、慣らし保育を行います。(3日間) 1日目、2日目 9:00~給食まで 3日目 9:00~16:00 まで 4日目 通常保育 *保護者の就労によって時間の相談をさせていただきます。
土曜保育	土曜日に父母のどちらかがお休みの場合は家庭保育のご協力をお願いします。保育士の労働時間は平成 9 年より週 40 時間になりました。そのため平日の保育に支障がないように、土曜日に交代で休みを取る勤務体制にしていますのでご理解ください。
休園日	日曜日・祝日 年末年始 12 月 29 日(火)~1 月 4 日(月)
保育協力日	以下の行事の日は家庭保育の協力をお願いします。 運動会(0.1.2 歳児協力日) 10 月 3 日(土) 生活発表会(0.1.2 歳児協力日) 12 月 5 日(土)
延長保育と 利用料	下記の場合別途保育料が必要です。 <標準時間認定の方> 7:00~7:30、18:30~19:00 の間で利用がある場合。 <u>1 回につき 1 人 300 円 月極 1 カ月 5000 円</u> <短時間認定の方> 7:00~8:30、16:30~19:00 の間で利用がある場合。 <u>30 分ごと 1 人 500 円 月極 1 カ月 8000 円(30 分利用の場合)</u> ※急な時間外利用がある場合は必ず連絡をいれてください。 ※合同保育の利用時間は使用している部屋の時計で判断します。 ※保育園の駐車場が混みあってお迎えが遅れた場合も延長保育料はかかります。 ※開園時間の 19 時を超過されますと <u>10 分につき 1000 円</u> を徴収させていただきます。 ※あらかじめ利用がわかっている場合は月極の申請ができます。 (朝・夕それぞれでの登録となります)
給食費	3 歳児~5 歳児:主食費 1500 円 副食費 4500 円(非課税世帯は免除)

徴収金	<p>実費徴収以外の園独自の徴収金はありません。</p> <p>◇全園児 日本スポーツ振興センター災害共済 年300円</p> <p>◇5歳児 卒園準備・個人教材費用等 毎月2000円</p> <p>卒園アルバムや5歳組独自のとりくみに必要な費用です。</p> <p>&lt;0歳児～5歳児&gt;</p> <p>毎月26日(休日の場合は翌営業日)に指定の口座より振り替えますので、不足のないように準備をお願いします。振り替えができない場合は、園指定の口座にそれぞれで振り込んでいただきます。</p> <p>なお新入園児は手続き上、5月に振り替えを行います。</p>
保育料	<p>保育料は各家庭の税額に応じて、羽曳野市の基準により決定されます。保護者の責任で、毎月遅滞なく納入してください。銀行口座振替の利用をお勧めします。手続きは各自で行ってください。</p> <p>保育料は、1ヶ月欠席した場合も納入していただく事になりますが、欠席理由が入院や病気などは減免制度があります。詳しくは、羽曳野市こどもえがお部こども保育課にお尋ねください。</p>
給食	<p>完全給食を実施しています。</p> <p>国産の食材を中心に安心・安全でおいしい給食を提供します。</p> <p>0歳児の粉ミルクは「明治ほほえみ」を使用しています。</p> <p>遠足や8月のお盆期間を除き、すべて給食があります。</p> <p>今年度は8月12日(水)、13日(木)、14日(金)が弁当日です。</p> <p>*8月10日(月)～15日(土)は保育協力日となります。お仕事がお休みの場合は家庭保育のご協力をお願いします。</p>
食物アレルギーの対応	<p>必要可能な範囲で除去食や代替食品での対応をしますが、その場合は医師の指示書が必要です。必要な書類は事務所まで取りに来てください。基本的には半期(4月・10月)ごとに指示書に基づいて保護者・栄養士・クラス担任で懇談をしますので必ず指示書を提出してください。それ以外で変更があれば随時懇談をします。</p>
卒園に関して	<p>小学校へ「保育所保育要録」を送付します。</p> <p>小学校との連携を図ることを目的に、保育所を卒園する児童全員の「保育所保育要録」を児童の就学する小学校に送付することが義務付けられました。児童の個性や得意なこと、健康面で留意すること等を伝えることで児童を理解してもらい、より小学校生活を円滑に送れるようにするための記録です。高鷲保育園でも卒園児全員の要録を送ることになりますのでご了承ください。</p>
個人情報の取り扱いについて	<p>病院を受診する際に保護者の方に連絡を取らせていただきます。連絡カードに必要事項を記入して必ず提出してください。</p> <p>ホームページや広報誌(採用関係も含む)に保育の様子や園児の写真を掲載します。都合の悪い方は申し出て下さい。</p>

## 徴収金目安

物品・行事	年齢	金額
カラー帽子(防災頭巾)	0~5歳児	2,870 円
体操ズボン	3~5歳児	2,740 円
遠足(年2回 交通費・入園料)	2~4歳児	200 円~ 500 円程度
作品展材料費	1~5歳児	100 円~ 500 円程度

年齢	物品・行事	金額	物品・行事	金額
1歳児	人形代	430 円		
2歳児	粘土	340 円	粘土ケース	370 円
3.4 歳児	のり	210 円	粘土	290 円
	はさみ	490 円	粘土板	580 円
	クレパス	570 円	お道具箱	730 円
	遠足用名札	160 円		
5歳児	造形粘土	470 円	マジック	85 円
	絵の具	1,120 円	絵の具用小筆	187 円
	<クラス費内訳>			
	○園外保育			
	お楽しみ会バス代	4,273 円	春の遠足	197 円
	取り組み・食事費	1,150 円	秋の遠足	938 円
			雪あそび遠足	5,018 円
			(入園料・バス代含む)	
	○行事、取り組み			
	染めTシャツ・染め粉	840 円	縄跳び用布	792 円
卒園アルバム	3,500 円	卒園証書	2,378 円	
		ファイル	2,425 円	

・のりはなくなり次第、各自補充をお願いします。

・5歳児クラス費は 2025年度実績のため、とりくみ内容やクラスの人数によって変動する場合があります。

・その他に、行事写真、クラス写真等のネット販売があります。

・IC カードは園からの貸与になりますので、卒園・退園時に必ず返却してください。もし紛失や破損された場合は、カード代として一枚につき 150 円いただきます。

## 園生活のきまりと約束

保育園は子どもたちが共に育ち合う場所です。私たち大人も朝夕は互いに気持ちのいいあいさつをかわし、他の人への気配りを心がけてください。

### ■ オートロック玄関門扉について

玄関門扉とガラス扉は子どもの飛び出しを防ぐために二重施錠になっています。

玄関門扉は 24 時間施錠になります。IC カードをかざして開閉してください。

開閉は必ず大人が責任をもってしてください。

### ■ 登降園について

#### 登園してきたら

- ① 玄関のカードリーダーにカードをかざして打刻してください。
- ② 7時～8時は、1F のうさぎ組で合同保育をおこなっています。必ず保育者に子どもを直接託してからお出かけください。

#### 降園するとき

- ① 玄関のカードリーダーにカードをかざして打刻してください。
- ② 兄弟姉妹の迎えの場合は、下のお子さんのクラスから先に行ってください。帰り支度の間は、お子さんからも目を離さないように、迎えに来られた後は保護者の責任でみてください。  
※0歳の保育室は大人のみ入室してください。
- ③ 18時～19時は、うさぎ組で合同保育をおこなっています。必ず合同保育の部屋まで子どもを迎えにきて、保育者に声をかけてお帰りください。

### ■ 保育時間について

- ・ 申請されている保育時間で職員体制をとっていますので、送迎時間は必ず守ってください。
- ・ どうしても仕事で遅くなる場合は連絡を入れてください。

### ■ 連絡はきちんと入れてください

- ・ 送迎をいつもと違う方に頼まれる場合は、事前に連絡してください。
- ・ 送迎者が感染症にかかっている場合は門前での受け渡しになりますので、必ずご連絡ください。
- ・ 小学生のみの送迎はできません。
- ・ 欠席の場合は朝 9 時まで連絡してください。登園が遅れる場合も 9 時 30 分までに連絡をしてください。欠席理由がわからない時は園から連絡させていただきます。
- ・ スマホで欠席連絡が入力できます。別紙 QR コードより登録し入力してください。
- ・ 土曜日保育はコミュなびの入力で予約の確認をします。前月の 20 日までに保育希望日に保育時間の入力をして下さい。20日を過ぎますと予約がされませんので直接事務所に声をかけてください。お休みされる場合も入力をお願いします。
- ・ 緊急の時にすぐ連絡がつくよう、仕事がお休みの場合や出張などで勤務先におられない場合は必ず知らせてください。
- ・ 住所や勤務先、就労状況、電話番号が変わった時は園にお知らせください。
- ・ 就労要件の変更や休職、育児休業について手続きが必要です。事務所まで申し出てください。
- ・ 退園される場合は、その月の 20 日までに園に申し出てください。
- ・ 電話による担任への連絡については、保育中は電話口に呼べないため事務所でお聞きますのでご了承ください。

## ■ 行事について

- ・ 運動会、生活発表会等多くの保護者が出入りする行事には保護者証の着用が必要です。保護者証をホルダーに入れ、首にかけて入場してください。

- ・ 園より配布するのは、以下の通りです。ホルダーをなくしたり破損した場合は園で購入するか、ご家庭で準備をしてください。

保護者証 園児 1 名につき2枚(必要な場合は園で購入、又はコピーも可)

- ・ 以下の行事の時は、必ず徒歩か自転車で参加してください。バイクも禁止です。

クラス懇談会 個人懇談会 保育参加 参観 なつまつり 運動会 運動参観

生活発表会 作品展 卒園式

## ■ 持ち物の衛生について

保育園はたくさん子ども達が園庭を出たり入ったりしてどうしても保育室には砂やほこりが入ってきます。

布 団 : 毎週末に持ち帰りシーツを洗って、布団を干して下さい。(頭ジラミの予防対策になります)

名前は布団の裏に大きく書いてください。(持ち物一覧ページ参照)

タオル・コップ : 毎日洗って清潔なものを持って来てください。(2歳~5歳)

歯 ブラ シ : 口に入れる物ですので、毎日洗って持って来てください。(3~5歳)

水 筒 : 新しいお茶を入れて毎日持って来てください。(3~5歳)

<提出物>	<ご協力いただくもの>
入園時 生育歴調書 連絡カード 誓約・確約・同意書 個人情報の利用承諾書 保育時間申請書(父・母) 進級時 連絡カード 入園についての約束 保育時間申請書(父・母)	① ティッシュペーパー5箱 ② ビニール袋(45ℓ ペール用)1袋 ③ <u>ビニール袋(32X38 サイズ)1袋</u>  ▶4月に持ってきていただき指定の場所に提出してください。 ▶乳児クラスは③をロッカーに入れ、なくなれば補充してください。 ▶取り組みにより4.5歳児は雑巾を持って来てもらう事があります。

## ■ 駐車・駐輪について

- ・ 自転車・車は決められた場所に止めてください。止めてはいけない場所にはコーンとポールを立てていますので、そこには絶対に止めないでください。

- ・ 保育園周辺では車のスピードを落として、歩行者や自転車に注意してください。

- ・ 自転車を門の前に止めるのは扉開閉時に転倒して危険ですのでおやめください。

- ・ 高鷲学園の門前は緊急車両が出入りしますので、絶対に駐車しないでください。


- ・ 朝夕、駐車場が混雑するので速やかな登園、降園をお願いします。

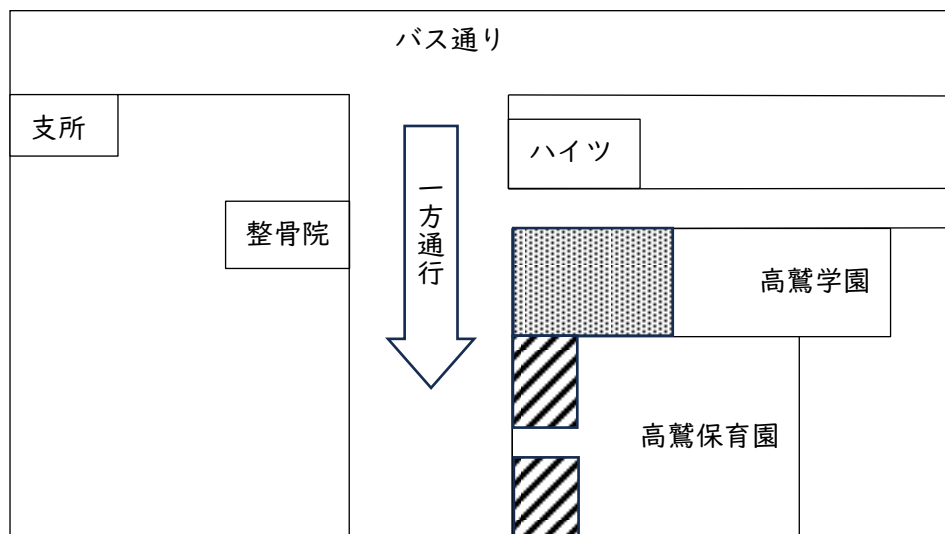
- ・ 門前や玄関での立ち話は、近隣のご迷惑になるのでおやめください。

## ■ 駐車場利用の約束

### ○利用場所と時間について

学園グラウンドは朝夕の送迎時に車が混み合い、近隣からの苦情を見かねて保育園と保護者会がお願いして借用しています。時間外の利用があった場合は借用禁止になりますので必ず約束を守って利用してください。

- ・ 駐車場は  の保育園前3台、園舎沿い縦列2台、高鷲学園グラウンドです。
  - ・ 高鷲学園グラウンドの利用時間は **8:00~9:00** と **17:30~18:30** です。
  - ・ 時間外は門を閉めますので速やかに退出してください。開門していても時間外は駐車できません。
- ※バスケットゴール下、学園公用車前は駐車禁止です。また、学園グラウンド開門時間はグラウンドフェンス沿い道路の縦列駐車は禁止です。
- 利用には必ず登録が必要です。年間利用料は 7,200 円です。年度途中の申し込みでも利用料は、変わりません。また、途中で解約されても返金はありません。
  - 駐車許可証の提示をしてください。
    - ・ 園が発行する駐車許可証を誘導係に見えるよう車内の見えやすい場所においてください。
    - ・ 許可証がない場合や忘れた時は利用できません。
    - ・ 車の進入は一方通行です。
    - ・ 車はバス通りから進入して保育園の坂道を下る一方通行です。学園グラウンドからの出庫は左折してください。



詳しくはこちらを  
ご覧ください



- ・ 停車は禁止です。
- ・ 駐車場が空くの待って道路に停車することは通行の妨げになりますので、空いていない場合は再度回って支所のバス通りから進入してください。
- ・ 門前等に停車しての乗降はおやめください。
- ・ 駐車中はエンジンを切ってください。
- その他
  - ・ 駐車場利用にあたって苦情があった場合やマナーの悪い場合は、登録の取り消しをさせていただくことがあります。
  - ・ 駐車場利用にあたっては送迎に関わるすべての方にご理解していただく必要があります。必ずご家族で確認しておいてください。(祖父母の方にもご家族の責任でお伝えください)
  - ・ 駐車場の事故について高鷲保育園、高鷲学園、誘導員は責任を負えませんのでご了承ください。
  - ・ 駐車場の渋滞においても延長保育料は発生しますのでお気を付けてください。

## ■ 園での服装・持ち物

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
着替え・持ち物	パンツ		10	3~4	1~2	1~2
	伸縮性のある半ズボン	3	10	3~4	2~3	1~2
	半袖 T シャツ	4~5	4~5	3~4	2~3	1~2
	手拭きタオル	○	○	○	○	○
	ハンドタオル(おしぼり)	3				
	オムツ替え用フェイスタオル	1				
	食食用エプロン	3	2~3(前半)			
	コップ			○	○	○
	エプロン、三角巾(クッキング用)			○	○	○
	リュックサック				○	○
	水着(ラップタオル、水泳帽)				○	○

### <0.1歳児>

- ・ 毎朝登園後に検温をするので、体温計を用意して下さい。
- ・ 紙おむつを使用します。(月額 2,508 円)『手ぶら登園』に登録契約して下さい。
- ・ パンツに移行した時は女兒用のパンツを用意して下さい。トレーニングパンツは不向きです。  
移行する前月に担任より声をかけさせていただきますので、『手ぶら登園』から解約をしてください。

### <1~5歳児>

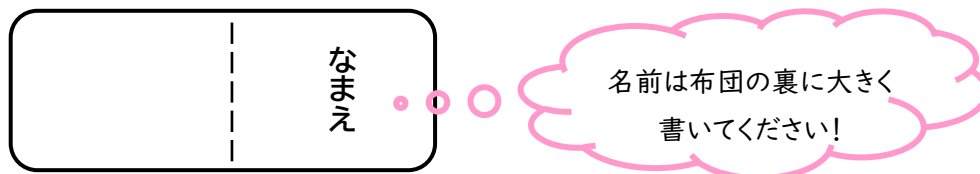
- ・ 登園は歩きやすく履き慣れた靴を履いてきてください。散歩に行ったり、園庭であそぶ時に使用します。
- ・ 0歳児は必要な時に担任から声をかけさせていただきます。

### <3~5歳児>

- ・ リズムや体育あそびで体操ズボンを毎日使いますので、ロッカーに入れておいて下さい。

### <全園児>

- ・ 半ズボンは年中着用します。動きを妨げないよう伸縮性があり膝が見える短いものを用意して下さい。
- ・ 衣類に紐やリボン、フード、飾りにスパンコールなどがついたものは事故に繋がります。やめてください。
- ・ 衣類はロッカーの中に 1 日分のみ入れるようにし、衣類のサイズは定期的に確認してください。
- ・ 布団のリース(週 1 回交換:税込み 1,600 円)もあります。必要な方は申し込んでください。
- ・ 布団を持ってこられる場合は、畳んだときに名前がわかるように図のように書いてください。



- ・ 衣類、持ち物には見えやすいところに大きく名前を書いてください。
- ・ パンツ、ズボン、帽子のゴムが伸びていたら取り替えて下さい。
- ・ 大きすぎる衣服はあそび中の事故にも繋がります。体に合ったサイズの衣類にしてください。
- ・ 髪の毛が肩より長い子は活動の妨げになりますので、必ずゴムで結んでください。  
※シリコン製のゴムは子どもの誤飲につながりますので、使用しないでください。

## ■ けんこうせいかつ

### 【保健年間行事】

5月	内科検診・尿検査
6月	歯科検診・歯みがき指導(保健センター歯科衛生士指導)
10月	内科検診・尿検査
12月	視力検査(4.5歳児)
毎月	身体測定

- ・ これらの結果はこみゆナビでお知らせしますので、登録をしていただき毎月確認してください。
- ・ 歯科検診の結果、治療が必要な場合は園から「歯科治療依頼書」を配布しますので家庭から治療に行き、受診結果を園に提出してください

## ■ 乳幼児突然死症候群(SIDS)の対応

- ・ SIDSとはそれまで元気だった赤ちゃんが事故や窒息ではなく眠っている間に突然死亡してしまう病気です。そのため園では睡眠中の事故を無くすために0、1歳児は、うつぶせ寝はやめています。また、睡眠チェック表による確認を徹底しています。ご家庭でもうつぶせ寝はやめましょう。

睡眠チェック表による確認事項(0歳児:5分毎 / 1.2歳児:15分毎)  
睡眠中の 呼吸、顔色、体の動き、体温をチェックします。

- ・ 毎日登園時に検温してください。0歳児は1日3回(登園時、昼食前、午睡明け)行っています。

## ■ 病気の対応

- ・ 夜や朝に家庭で体調に変化(腹痛や下痢嘔吐等)があった場合は、登園時に必ずお伝えください。
- ・ 下痢症状がある時は、下痢がおさまってから(普通便が出たことを確認できてから)登園してください。
- ・ 登園後、園で発熱して37.5度を超えた時や、熱がなくても容態が悪い場合(下痢・嘔吐やぐったりしている等)は連絡させていただきます。状況に応じては迎えに来ていただくこともあります。
- ・ 38度以上の発熱の際にはすぐに迎えに来てください。
- ・ 発熱でお休みをしたり保育中に発熱があった場合は、次の日はお休みしてください。
- ・ 園での薬の預かりはできません。個別対応が必要な方はご相談ください。

## ■ 保育中の怪我の対応

- ・ 保育中は、できるだけ安全に気をつけて保育をしますが、万が一園で怪我をした場合は、保護者に連絡を入れて了解を頂いた後、状況に応じて園から受診します。保護者の承諾がとれなければ、治療できない場合がありますので、必ず連絡がとれるようにしておいて下さい。
- ・ マイナ保険証をお持ちの方もおられるため、園では保険証をお預かりできません。受診後は各ご家庭で清算をしてもらい、領収書を事務所にお持ちいただき、返金させていただきます。

### 受診医療機関のめやす

歯科—芝池歯科

眼科—きしもと眼科

口腔外科—青山病院

耳鼻科—しまだ耳鼻咽喉科

整形外科—しまだ病院、高村病院

脳神経外科—青山脳神経外科

## ■ 感染症の対応

- ・ 集団生活に入りますので、接種可能な予防接種は早めに接種しておいてください。
- ・ 感染症・伝染病にかかった時は、必ず園に申し出てください。
- ・ 登園停止期間については、別紙「保育園において特に予防すべき感染症・伝染病登園停止期間」を参照していただき、いずれも主たる症状がなくなるまで家庭での保育をお願いします。
- ・ 登園時には「意見書」を医師に記入してもらい、園に提出してください。
- ・ 「意見書」はHPからダウンロードすることもできますし、園にもあります。
- ・ 感染症の発生状況は玄関内掲示板でお知らせします。

※水イボは、ウイルス性なのでイボがつぶれるとうつります。放っておくと体中に広がったり、ほかの人にうつる場合もあります。夏のあそびのはじまる前にかかりつけの病院を受診し、集団生活をしていることを伝えてご相談ください。

## 感染症

### 保育園において特に予防すべき感染症・伝染病登園停止期間

#### ○ 登園停止が必要な伝染病(A)

病名	登園停止期間
新型コロナウイルス感染症	発症した後 5 日を経過し、かつ症状が軽快した後 1 日を経過するまで
インフルエンザ	発生した後 5 日を経過し、かつ解熱した後 3 日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで、又は 5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が修了するまで
はしか	解熱後 3 日を経過するまで
おたふくかぜ	耳下腺・顎下線又は、舌下線の腫脹が発現した後、5 日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風疹	紅斑性の発疹が消失するまで
水ぼうそう	全ての水疱がかさぶたになるまで
アデノウイルス(プール熱)	主要症状が消失した後 2 日を経過するまで
結核	嘱託医・その他の医師により伝染のおそれがないと認められるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	症状が改善し、嘱託医・その他の医師により伝染のおそれがないと認められるまで
0-157	
流行性角結膜炎	
急性出血性結膜炎	
溶連菌感染症	適切な抗生剤治療後 24h を経て解熱し、全身状態良好になるまで。
ヘルパンギーナ	解熱し、全身状態安定するまで
RSウイルス	解熱後、症状改善し全身状態良好になるまで
流行性嘔吐下痢症	下痢・嘔吐から回復し、全身状態良好になるまで
ノロウイルス	
ロタウイルス	

#### ○ 条件によって登園停止の処置が必要と考えられる伝染病(B)

病名	登園停止期間のめやす	留意事項
伝染性紅斑	発疹のみで全身状態良好になるまで	急性期の症状の変化に注意
ウイルス性肝炎	主要症状が消失し、肝機能が正常になるまで	B型肝炎・C型肝炎の無症状性病原体保有者は登園可
手足口病	解熱し、全身状態安定するまで	
マイコプラズマ感染症	急性期が終了後、症状改善し、全身状態良好になるまで	
伝染性膿痂疹(とびひ)	発疹が乾燥しガーゼで覆えるようになるまで	

# 意見書

高鷲保育園

園児氏名

生年月日

(病名) (該当疾患に☑をお願いします)

	新型コロナウイルス感染症		髄膜炎菌性髄膜炎
	インフルエンザ		O-157
	百日咳		流行性角結膜炎
	はしか		急性出血性結膜炎
	おたふくかぜ		溶連菌感染症
	風疹		ヘルパンギーナ
	水ぼうそう		RSウイルス
	アデノウイルス(プール熱)		流行性嘔吐下痢症(ノロ・ロタ)
	結核		その他

病状も回復し、集団生活に支障のない状態になりました。

年 月 日から登園可能と判断します。

年 月 日

医療機関名

\*RSウイルス 0~2歳児が罹患した場合は重症化しやすいため意見書の提出が必要です。

\*必ずしも治癒の確認は必要ありません。意見書は症状の改善が認められた段階で記入することが可能です。

\*かかりつけ医の皆さまへ

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、ひとり一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症について意見書の記入をお願いします。

\*保護者の皆さまへ

上記の感染症について、子どもの病状が回復し、かかりつけ医により集団生活に支障がないかを判断され、登園を再開する際には、この「意見書」を保育園に提出して下さい。

## 災害時の対応

台風による休園処置については、下記の羽曳野市子育て支援課の基準で対応します。

保育中に台風や災害時で休園処置となった場合はメールでお知らせしますので、速やかに迎えに来て下さい。園舎での保育が困難な場合は、避難場所を保育園に掲示し、避難場所へ移動します。

第1の避難場所は、保育園

第2の避難場所は、恵我之荘小学校

※その場合は、0・1歳児は散歩車で避難します。

電話が不通となったり、連絡が困難な事も想定されます。緊急時の迎えについては家庭でも話し合っておきましょう。

### 【警報】保育施設（保育園・認定こども園）の臨時休園措置について

羽曳野市こどもえがお部こども保育課  
羽曳野市民間こども・保育園連盟

令和8年5月29日より、気象庁が発表する警報・注意報の名称にレベルが付記され、大雨警報が「レベル3大雨警報」、洪水警報が「レベル3氾濫警報」等に変更されます。

羽曳野市に、**暴風警報・レベル3大雨警報・レベル4大雨危険警報・レベル3氾濫警報・レベル4氾濫危険警報**が発表された場合、下記のとおり、保育園・認定こども園の臨時休園措置を行います。

#### 1. 【開園時刻の30分前】朝6時30分時点で警報が発表されている場合

登園せず、待機してください。

午前10時までに警報が解除された場合は、正午から保育を開始します。

ただし、給食・おやつ提供は無しとします。

#### 2. 午前10時時点で警報が発令されている場合

終日休園とします。

#### 3. 【開園時刻の30分前】以降に警報が発表された場合

既に登園している児童については、至急お迎えをお願いします。

午前10時までに警報が発表された場合は、給食・おやつ提供は無しとします。

※園の所在地にレベル3氾濫警戒情報が発表された場合にも上記対応とします。

※レベル3以上の土砂災害に関する警報が発表された場合、発生地域の状況により判断するため、園の指示に従ってください。

※暴風特別警報・レベル5大雨特別警報・レベル5氾濫特別警報が午前7時時点で発表されている場合は終日休園とします。

※警報が発令されていない場合でも、天候の状況により危険が予想される時や緊急事態には、こども保育課の指示に従い保育園・認定こども園より保護者に連絡することがあります。

なお、令和5年6月15日作成「【避難情報発令】保育施設（保育園・認定こども園）の臨時休園措置について」は、この通知をもって廃止とします。

令和8年5月1日改正

## 【避難情報発令】保育施設（保育園・認定こども園）の臨時休園措置について

羽曳野市こどもえがお部こども保育課

大阪府羽曳野市に、事象が発生した場合、下記のとおり保育施設（保育園・認定こども園）の臨時休園措置を行います。

### 1. 中学校区内に「避難情報（警戒レベル4：避難指示）」が発令されている場合

#### ○開園 30 分前の時点で避難指示が発令されている場合

保育施設（保育園・認定こども園）は休園とする。

ただし、午前 10 時までに避難指示が解除された場合は、保育を必要とされる方に限って正午から保育を開始する。

ただし、給食の提供は無しとする。

#### ○午前 10 時時点で避難指示が発令されている場合

保育施設（保育園・認定こども園）は終日休園とする。

### 2. 中学校区内に「避難情報（警戒レベル5：緊急安全確保）」が発令されている場合

#### ○開園 30 分前の時点で緊急安全確保が発令されている場合

保育施設（保育園・認定こども園）は終日休園とする。

### 【避難情報発令時の認定こども園における対応について】

1. 「避難情報（警戒レベル3：高齢者等避難）」（局所的に発令される場合が多い）が発令された際は、状況によっては登園を控えてもらうことも考えられる。
2. 園児が在園中に「避難情報（警戒レベル4：避難指示）」が発令される恐れがある時は、別途教育委員会もしくはこども保育課より指示する。

令和5年6月15日改正

# 【地震】保育施設の臨時休園措置について

羽曳野市こどもえがお部こども保育課

大阪府羽曳野市において、地震が発生した場合、下記のとおり保育施設の臨時休園措置を行います。

## 1. 羽曳野市に「震度5弱」以上の地震が発生したとき

- 登園前（前日の帰宅後から自宅を出る前）  
「臨時休園」とし、当日は開園しません。
- 登園中・降園中（自宅から保育施設の間）  
登降園の途中に地震が起きた場合は、原則として帰宅してください。  
ただし、危険が伴い自宅に帰れない場合は近くの避難所等に避難してください。
- 保育時間中（保育施設にいる時）  
保育を打ち切り、安全な場所に避難誘導します。  
保護者に迎えに来てもらい、保護者とともに降園します。

## 2. 羽曳野市に「震度4」以下の地震が発生したとき

通常保育を行います。安全に十分注意して登園してください。  
ただし、被害状況により安全確保の面から臨時休園になる場合もあります。

※被害状況により、危険が予測される場合や緊急事態には、迎えに来てもらうことがあります。

令和4年2月22日改正

はびきの子育てネットでも随時配信しますのでご登録ください。

はびきの子育てネットの登録について

PC・スマホはこちら→ <http://habikino-kosodate.net/>

携帯はこちら → <http://habikino-kosodate.net/m/>



(こども課からのメール配信登録は上記のQRコードより登録してください。)

## ■ 苦情・相談の対応

高鷲保育園では、利用者の皆さんからのご意見やご要望、苦情の申し出、相談に適切に対応するよう努めています。日々お困りのことや苦情がありましたら、担任だけでなく事務所にもお気軽にご相談ください。直接に言いにくい方は、玄関に「意見箱」を設置していますのでご利用ください。なお、法人として以下のように第三者委員を設置し苦情申し出や相談に対する体制を整えています。

### 「苦情・相談窓口」の設置について

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| 1、苦情解決責任者 | 吉永 みゆき(施設長)                    |
| 2、苦情受付担当者 | 清水 日出美(副施設長)                   |
|           | 上西 幸子(総主任)                     |
| 3、第三者委員   | 鳴川 真弓(社会福祉法人しろきた福社会監事)         |
|           | 連絡先:06-6953-3161               |
|           | 山崎 健逸(元大阪市社会福祉協議会職員)           |
|           | 連絡先:06-6761-5179               |
|           | 山内 泰典(ひがしよどがわ福社会あすわーく施設長)      |
|           | 連絡先:06-6815-7166               |
|           | 杉野 照芳(元高槻市公立中学校教諭)             |
|           | 連絡先:072-688-2675               |
|           | 田尾 直樹(元立命館大学教授)                |
|           | 連絡先:090-9888-6680              |
|           | 塩見 能和(羽曳野市恵我ノ荘校区青少年健全育成連絡協議会長) |

## ■ 個人情報の利用目的について

高鷲保育園では保育の参考にしたたり、緊急の場合に備えて園児・ご家族の氏名、住所、電話番号、生年月日等(以下「個人情報」と言います)の必要な情報を頂いております。つきましては、園児・ご家族の皆様の個人情報の取り扱いについて、個人情報保護法の規定に従い、以下に利用目的を明確にしています。

### 個人情報の利用目的

- (1) 日常の保育活動に利用するため
- (2) 健康管理に関する健診に利用するため
- (3) 行政への申請・報告に利用するため
- (4) 保育中のけがで医師の診断を受ける時
- (5) 損害賠償保険等による保険会社への申請のため
- (6) 住所や電話番号に関しては、行事の連絡や台風などの連絡に利用するため

なお、当園の園児・ご家族の皆様の個人情報の取り扱いについての苦情・お問い合わせは、下記受付窓口までご相談下さい。

[受付窓口] 高鷲保育園 072-953-3883